

## PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO

Assinatura do Candidato: \_\_\_\_\_

---

### Entrevistador do Cadastro Único – Código 006 – Prova Amarela

---

#### SUA PROVA

Além deste caderno de prova contendo trinta questões, você receberá do fiscal de sala:

- Uma folha destinada às respostas das questões.

#### TEMPO

- 3 horas é o tempo disponível para a realização da prova, já incluindo o tempo para a marcação da folha de respostas da prova objetiva;
- 1 hora após o início da prova será possível retirar-se da sala.

#### NÃO SERÁ PERMITIDO

- Qualquer tipo de comunicação entre os examinadores;
- Levantar da cadeira sem a devida autorização do fiscal de sala;
- Portar aparelhos eletrônicos, tais como bipe, walkman, agenda eletrônica, notebook, palmtop, receptor, gravador, telefone celular, máquina fotográfica, protetor auricular, MP3, MP4, controle de alarme de carro, pen-drive, fones de ouvido, Ipad, Ipod, Iphone etc., bem como relógio de qualquer espécie, óculos escuros ou quaisquer acessórios de chapelaria, tais como chapéu, boné, gorro etc., e ainda lápis, lapiseira, borracha e/ou corretivo de qualquer espécie.

#### INFORMAÇÕES GERAIS

- Confira seus dados pessoais, especialmente nome, número e CPF e leia atentamente as instruções para preencher a folha de respostas;
- Assine seu nome, no espaço reservado, com caneta esferográfica de cor azul ou preta;
- Confira se seu tipo/cor de prova corresponde ao registrado em sua folha de respostas. Caso receba prova de tipo/cor diverso do pré-determinado, informe obrigatoriamente a situação ao fiscal, para o devido registro na ata de aplicação. A ausência de registro deste fato acarretará na correção da prova conforme o tipo/cor constante na folha de respostas, não cabendo reclamações posteriores neste sentido;
- Em hipótese alguma haverá substituição da folha de resposta por erro do examinado;
- Reserve tempo suficiente para o preenchimento de sua folha de respostas. Para fins de avaliação, serão levadas em consideração apenas as marcações realizadas na folha de respostas;
- Ao terminar a prova, você deverá, **OBRIGATORIAMENTE**, entregar o caderno de prova e folha de respostas devidamente preenchida e assinada ao fiscal da sala. O examinando que descumprir a regra de entrega de tal documento será **ELIMINADO**;
- Os 3 (três) últimos examinadores de cada sala só poderão sair juntos. Caso algum desses examinandos insista em sair do local de aplicação antes de autorizado pelo fiscal de aplicação, deverá assinar termo desistindo do Processo, caso se negue, será lavrado Termo de Ocorrência, testemunhado pelos 2 (dois) outros examinandos, pelo fiscal de aplicação da sala e pelo Coordenador da unidade de provas.

## PROVA NÍVEL MÉDIO

### CARGO: ENTREVISTADOR DO CADASTRO ÚNICO

1. Analise as assertivas abaixo referentes aos cuidados iniciais para a realização da entrevista de coleta de informações do Cadastro Único:

I - Usar o crachá de identificação e estar com o material necessário, tipo: Formulário do Cadastro Único, calculadora, grampeador, etc.

II - Vestimenta adequada e confortável, de preferência shorts, bermudas e camisetas.

III - Tratar o entrevistado com atenção e usar linguagem apropriada e respeitosa.

IV - Não realizar a entrevista no domicílio para não causar constrangimento ao Responsável pela Unidade Familiar (RF).

V - verificar se o RF está de posse de algum documento da escola (declaração, comprovante de matrícula, boletim, etc.), caso existam componentes da família que frequentem escola.

Assinale:

- a) se somente as afirmativas I, II e V estiverem corretas
- b) se somente as afirmativas I, III e V estiverem corretas
- c) se somente as afirmativas II, III e IV estiverem corretas
- d) se todas as afirmativas estiverem corretas

2. Assinale a opção **correta**: “Os formulários impressos, ou as folhas resumos, serão arquivados em boa guarda por um período mínimo de”:

- a) 2 anos
- b) 3 anos
- c) 4 anos
- d) 5 anos

3. No que se refere à exclusão de famílias assinale a opção **incorreta**:

a) Os municípios podem excluir o cadastro de famílias cuja renda seja superior ao perfil do cadastro Único, ressalvados os casos em que o cadastramento da família esteja vinculado à participação de programas sociais.

b) Os municípios devem excluir uma pessoa da base do cadastro Único quando houver falecimento ou desligamento da pessoa da família em que está cadastrada, desde que não esteja prevista transferência para outra família.

c) A exclusão do cadastro da família somente poderá ser realizada após emissão de parecer elaborado e assinado por servidor público vinculado à gestão local do Cadastro Único.

d) Os municípios podem excluir o cadastro de famílias que não forem localizadas para atualização cadastral por período igual ou superior a três anos contatos da última entrevista.

4. No que diz respeito à renda familiar, devem ser registrados no cadastro Único os seguintes rendimentos:

- a) Aposentadoria e pensão
- b) Auxílio emergencial
- c) Programa Bolsa Família
- d) Programa de Erradicação do Trabalho Infantil - Peti

5. Sobre a substituição do Responsável Familiar (RF), assinale a opção **correta**:

a) A substituição do responsável familiar sempre provoca a exclusão do antigo responsável familiar do cadastro da família.

b) O novo RF não necessita levar os documentos pessoais ao posto de atendimento do cadastro Único para realizar substituição de RF.

c) Em caso de abandono do lar, violência doméstica ou desaparecimento do antigo RF, para a realização de substituição de RF deve haver a apresentação de boletim de ocorrência.

d) Caso a troca de RF ocorra por falecimento da pessoa registrada como RF, não há a necessidade de ser apresentada a certidão de óbito.

6. Relacione os profissionais indicados para a composição da equipe do Cadastro Único no município com suas atribuições:

- 1. Gestor do Cadastro Único
- 2. Técnico de nível superior
- 3. Digitador
- 4. Entrevistador

( ) Profissional responsável por realizar visitas domiciliares de averiguação de denúncias, tratamento de indícios de irregularidade e fiscalização.

( ) Profissional responsável pelo planejamento, monitoramento e avaliação das ações de cadastramento, elaboração de relatórios de gestão, bem como coordenação da equipe do Cadastro Único.

( ) Profissional responsável por entrevistar as famílias e preencher os formulários de cadastramento.

( ) Profissional responsável pelo registro das inclusões e atualizações no sistema do Cadastro Único.

a) 1, 3, 4 e 2

b) 2, 1, 4 e 3

c) 2, 1, 3 e 4

d) 3, 1, 2 e 4

7. Julgue se as afirmativas são verdadeiras ou falsas:

( ) Todo Responsável Familiar deve, obrigatoriamente, apresentar CPF ou título de eleitor para que a família seja cadastrada.

( ) Somente os responsáveis pela unidade familiar de famílias indígenas e quilombolas são dispensados da obrigatoriedade de apresentar o CPF ou título de eleitor.

( ) Pessoas sem documento de identificação não devem ser entrevistadas.

a) V, F e V

b) V, V e F

c) F, F e F

d) V, V e V

8. De acordo com as orientações do Cadastro Único para cadastramento de grupos populacionais específicos, assinale a opção **incorreta** quanto ao cadastramento de povos indígenas.

a) Não é aceita como documento válido para o cadastramento de famílias indígenas a Certidão do RANI (Registro Administrativo Nascimento do Indígena), emitida pela Funai.

b) O responsável pela unidade familiar indígena pode ser cadastrado com qualquer documento de identificação de validade nacional, como a Certidão de Nascimento ou Casamento.

c) A Funai pode auxiliar em várias etapas, inclusive durante o preenchimento do formulário do Cadastro Único.

d) Devido à complexidade e diversidade dos grupos indígenas, o processo de cadastramento para essas famílias exige planejamento adequado.

9. Para o Cadastro Único, é considerada terra indígena, **exceto**:

a) As terras utilizadas para suas atividades produtivas.

b) As terras imprescindíveis à preservação dos recursos ambientais necessários ao seu bem-estar.

c) As terras necessárias à sua reprodução física e cultural, segundo seus usos, costumes e tradições.

d) As terras invadidas e ocupadas temporariamente por índios.

10. Com relação à entrevista do Cadastro Único, assinale o item **incorreto**:

a) As informações prestadas pelo Responsável Familiar são auto declaratórias.

b) O(s) formulário(s) do Cadastro Único deve(m) ser assinado(s) pelo entrevistado, pelo entrevistador e pelo responsável pelo cadastramento no município.

c) As informações devem ser prestadas pelo Responsável pela Unidade Familiar (RF), que deve informar os dados das pessoas da família

d) Caso o entrevistador perceba, durante a entrevista, que as informações prestadas pelo Responsável Familiar não são condizentes com a realidade da família, deve confrontá-lo imediatamente.

11. Assinale os itens que fazem parte das informações coletadas para a inclusão no cadastro Único.

I – Endereço do domicílio;

II – Renda da família;

III – Identidade de gênero;

IV – Registro do CPF ou Título de Eleitor para o Responsável pela Unidade Familiar

V – Crença religiosa.

Assinale:

a) se somente as afirmativas I, III e V estiverem corretas

b) se somente as afirmativas I, II e IV estiverem corretas

c) se somente as afirmativas II, III e IV estiverem corretas

d) se todas as afirmativas estiverem corretas

12. Com relação à idade mínima para ser Responsável Familiar no Cadastro Único, assinale o item **correto**:

a) 16 anos

b) 17 anos

c) 18 anos

d) 21 anos

**13.** Referente aos cuidados no encerramento da realização da entrevista analise as assertivas abaixo e marque a opção **incorreta**:

- a) Preencher cuidadosamente o comprovante de prestação de informações, destacá-lo e entregá-lo ao RF, não se esquecendo de coletar novamente a assinatura deste.
- b) Verificar se os formulários estão devidamente preenchidos.
- c) Informar ao entrevistado que não há necessidade de atualizar as informações prestadas quando houver alterações nos dados da família, tais como mudança de endereço, de renda, da composição da família.
- d) Coletar, obrigatoriamente, a assinatura do Responsável pela Unidade Familiar (RF) no Bloco 9 dos formulários, e registrar o número de um telefone de contato da família (de preferência um número fixo), caso exista.

**14.** Assinale o item **correto**:

“As informações do Cadastro Único possibilitam uma visão mais aprofundada de alguns dos principais fatores que caracterizam a \_\_\_\_\_ brasileira identificando as necessidades de cada família e das pessoas que a compõem, o que permite elaborar políticas públicas de proteção social voltadas para essa população”.

- a) Pobreza
- b) Riqueza
- c) Desigualdade
- d) Diversidade

**15.** O Programa Bolsa Família (PBF) foi um programa de transferência de renda do Governo Federal, que vigorou durante 18 anos no Brasil. Assinale a opção **correta** que apresenta o programa que vai substituí-lo:

- a) Programa Brasil Carinhoso
- b) Programa Bolsa Verde
- c) Programa Auxílio Brasil
- d) Programa Mais Infância

**16.** Sobre o conceito do Cadastro Único é **correto** afirmar que:

- a) É um benefício oferecido pelo Governo Federal às famílias de baixa renda.
- b) É um instrumento de identificação e caracterização socioeconômica das famílias brasileiras de baixa renda para a formulação e a implantação de políticas públicas capazes de promover a melhoria de vida dessas famílias.
- c) É um instrumento que permite a Assistência Social identificar famílias que ganham até 1/4 do salário mínimo, o que é obrigatoriamente utilizado para seleção de beneficiários e integração de programas sociais do governo federal.
- d) É um instrumento de identificação e caracterização socioeconômica das famílias brasileiras de baixa renda, a ser obrigatoriamente utilizado somente para seleção de beneficiários e integração de programas sociais do governo municipal.

**17.** Acerca do Cadastro Único assinale a opção **correta**. Os dados e as informações coletados para a digitação no Sistema do Cadastro Único são processados na base:

- a) Nacional
- b) Descentralizada
- c) Administrativa
- d) Técnica

**18.** Devem ser inclusas no Sistema de Cadastro Único as famílias de baixa renda, que possuem o seguinte perfil:

I - Famílias com renda per capita igual ou inferior a meio salário mínimo.

II - Famílias com renda total igual ou inferior a 3 (três) salários mínimos.

III - Famílias com renda superior às supracitadas, que sejam público alvo de programas sociais das três esferas de Governo que utilizam a base do Cadastro Único.

Assinale:

- a) se somente a afirmativas I estiver correta
- b) se somente as afirmativas I e II estiverem corretas
- c) se somente as afirmativas II e III estiverem corretas
- d) se todas afirmativas estiverem corretas

**19.** São programas e benefícios sociais do Governo Federal que utilizam o Cadastro Único como base para seleção das famílias, **exceto**:

- a) Programa Minha Casa, Minha Vida
- b) Programa de distribuição de medicamentos
- c) Programa de Cisternas
- d) Isenção de Taxas em Concursos Públicos

**20.** Assinale a opção que não se caracteriza como uma das principais atividades de gestão do Cadastro Único:

- a) Identificar e localizar a população pobre e vulnerável no município, desenvolvendo ações para chegar até as famílias e/ou mantendo uma infraestrutura mínima necessária para receber essas famílias em postos de cadastramento.
- b) Realizar a entrevista com as famílias e coletar suas informações de forma adequada, preenchendo os formulários do Cadastro Único, preferencialmente por visita domiciliar.
- c) Inserir superficialmente as informações coletadas no Sistema de Cadastro Único.
- d) Atualizar ou revalidar periodicamente os dados das famílias cadastradas.

**21.** Baseado nos principais conceitos para a operacionalização e gestão dos dados inseridos e armazenados no Sistema de Cadastro Único, relacione-os às suas respectivas descrições:

1. Família      2. Código Familiar      3. NIS

( ) Código pessoal e único que é atribuído a todos os brasileiros em algum momento de sua vida, podendo ser habilitados para recebimento de programas diversos como o Bolsa Família.

( ) Unidade nuclear composta por uma ou mais pessoas que contribuam para o rendimento ou tenham suas despesas atendidas por ela, todas moradoras em um mesmo domicílio.

( ) Código que identifica a família na base do Cadastro Único e que é único para cada família.

- a) 1,3 e 2
- b) 2,3 e 1
- c) 2,1 e 3
- d) 3, 1 e 2

**22.** São objetivos do Cadastro Único, **exceto**:

- a) Ferramenta de planejamento para políticas públicas voltadas às famílias de baixa renda.
- b) Criação de indicadores que reflitam as várias dimensões de pobreza e vulnerabilidade nos diferentes territórios.
- c) Estimulo a emancipação sustentada das famílias que vivem em situação de pobreza e extrema pobreza.
- d) Identificação e caracterização dos segmentos socialmente mais vulneráveis da população.

**23.** Na esfera federal, a Caixa Econômica Federal (Caixa) atua como agente operador do cadastro Único. Assinale a opção **correta** com relação as suas atribuições:

- a) Desenvolver o sistema do Cadastro Único.
- b) Identificação das áreas onde residem as famílias de baixa renda.
- c) Inclusão e atualização dos dados da família no sistema do Cadastro Único.
- d) Divulgação do Cadastro Único e de programas sociais às famílias de baixa renda.

**24.** Assinale V para verdadeiro e F para falso para as assertivas abaixo.

Para o Cadastro Único morador é a pessoa que:

( ) Tem o domicílio como local habitual de residência e nele reside na data da entrevista.

( ) Embora ausente na data da entrevista, tem o domicílio como residência habitual.

( ) Está internada ou abrigada em estabelecimentos de saúde, Instituições de Longa Permanência para Idosos, equipamentos que prestam Serviços de Acolhimento, instituições de privação de liberdade, ou em outros estabelecimentos similares, por um período igual ou inferior a 12 meses, adotando como referência a data da entrevista.

- a) V, F e F
- b) V, V e F
- c) F, F e F
- d) V, V e V

**25.** Em relação às estratégias utilizadas para o cadastramento e atualização de dados no sistema do Cadastro Único, analise as afirmativas a seguir:

I – O atendimento online é a forma mais indicada para realizar o cadastramento das famílias de baixa renda.

II - A visita domiciliar possibilita obter registros mais próximos da realidade quanto à renda declarada, às condições habitacionais e ao acesso aos serviços públicos.

III - Nem todos os municípios conseguem viabilizar visitas domiciliares à totalidade do público estimado para o cadastramento, uma vez que isso requer a mobilização de recursos financeiros, humanos e de infraestrutura, que nem toda localidade possui.

Assinale:

- a) se somente a afirmativas I estiver correta
- b) se somente a afirmativa II estiver correta
- c) se somente as afirmativas I e II estiverem corretas
- d) se somente as afirmativas II e III estiverem corretas

**26.** Acerca da coleta de informações, assinale o item **incorreto** quanto à utilização de postos de atendimento fixos e itinerantes:

- a) Os postos de atendimento são unidades físicas onde as famílias podem comparecer para se inscrever no Cadastro Único ou para atualizar suas informações cadastrais.
- b) Os postos de cadastramento itinerantes e mutirões não constituem um modo eficaz de realizar o cadastramento das famílias que não residem no perímetro urbano do município.
- c) Os postos de atendimento fixos e itinerantes devem contar com infraestrutura mínima, necessária e adequada ao atendimento preferencial a gestantes, idosos e pessoas com deficiência.
- d) Apesar dos postos de atendimento serem uma alternativa mais econômica e viável para alguns municípios estes geram problemas que se relacionam aos custos de deslocamento e ao limitado acesso aos meios de informação por parte das famílias podendo fazer com que a população mais vulnerável não busque este tipo de atendimento.

**27.** A respeito da inclusão das informações no Sistema de Cadastro Único, é **incorreto** afirma que:

- a) As famílias só são efetivamente cadastradas quando seus dados são inseridos na base nacional do Cadastro Único.
- b) Tanto o cadastramento de novas famílias como a atualização cadastral podem ser realizados diretamente no Sistema de Cadastro Único.
- c) Se o cadastramento for feito diretamente no Sistema, não é necessária a impressão dos formulários.
- d) Apenas quando as informações cadastrais das famílias estão no sistema, é possível visualizá-las para a seleção e acompanhamento de programas sociais.

**28.** Sobre a atualização cadastral, assinale a alternativa **incorreta**:

- a) A atualização cadastral deve ser feita sempre que houver alteração na composição familiar e no prazo máximo de 12 meses.
- b) A atualização cadastral tem como objetivo assegurar a qualidade dos dados e garantir que as informações registradas na base do Cadastro Único estejam sempre de acordo com a realidade das famílias.
- c) A responsabilidade pela atualização dos dados das famílias não é somente das famílias cadastradas, mas também dos responsáveis pela gestão municipal do Cadastro Único.
- d) O município deve planejar anualmente ações de atualização a partir dos processos de revisão cadastral e de averiguações de inconsistências cadastrais.

**29.** São considerados grupos pertencentes aos grupos populacionais tradicionais, **exceto**:

- a) Família Extrativista
- b) Família de pescadores artesanais
- c) Família de Agricultores Familiares
- d) Família com membros em situação de trabalho infantil

**30.** Com relação à disponibilização das informações do Cadastro Único a terceiros, assinale V para verdadeiro e F para falso.

- ( ) Os dados que permitem a identificação das pessoas e famílias cadastradas poderão ser cedidas somente para formulação e gestão de políticas públicas e para realização de estudos e pesquisas.
  - ( ) Os organismos internacionais não terão acesso às informações do Cadastro Único
  - ( ) O poder judiciário ou os órgãos de controle poderão ter acesso aos dados do Cadastro Único desde que o pedido seja feito por meio de ofício e o solicitante seja informado das restrições e responsabilidades quanto aos uso das informações.
- a) V, F e V
  - b) F, V e F
  - c) F, F e F
  - d) V, V e V